

Сидоренко



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МТКП
 Е.Н. Махиненко
 "19" августа 2024 г.

Расписание занятий

День недели	Занятие	Время	Дисциплина		Ауд.
			№	Группа:	
			ТГ-11.1/23		
			Подгруппа:	1	2
ПОНЕДЕЛЬНИК	1	8.30-10.00	МДК 02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.		206
	2	10.10-11.40	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан./Лаб.зан) Вакансия математик и информатик		307
	3	11.50-13.20	МДК 03.01 Специальная технология (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.		202
ВТОРНИК	1	8.30-10.00	Физическая культура (Прак.зан) Пармеева Н.В.		с/з
	2	10.10-11.40	МДК 02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Иванова Е.А.		206
	3	11.50-13.20	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.		202
	4	14.00-15.30	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан./Лаб.зан) Вакансия математик и информатик		307
СРЕДА	1	8.30-10.00	МДК 03.01 Специальная технология (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.		206
	2	10.10-11.40	МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения (Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		200
	3	11.50-13.20	МДК 02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.		206
ЧЕТВЕРГ	1	8.30-10.00	МДК 03.01 Специальная технология (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.		209
	2	10.10-11.40	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.		202
	3	11.50-13.20	МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения (Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		200
	4	14.00-15.30	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан./Лаб.зан) Вакансия математик и информатик		307
ПЯТНИЦА	1	8.30-10.00	МДК 02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.		209
	2	10.10-11.40	МДК 02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Иванова Е.А.		123
	3	11.50-13.20	МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения (Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		200
	4	14.00-15.30	214	Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Донец М.В.	203
					Галева Д.Х.

ПОНЕДЕЛЬНИК	1	8.30-10.00	МДК 03.01 Специальная технология (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.	202	
	2	10.10-11.40	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.	202	
	3	11.50-13.20	МДК 02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Иванова Е.А.	205	
ВТОРНИК	1	8.30-10.00	Физическая культура (Прак.зан) Пармеева Н.В.	с/з	
	2	10.10-11.40	МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения (Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	200	
	3	11.50-13.20	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.	202	
	4	14.00-15.30	МДК 02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Иванова Е.А.	123	
СРЕДА	1	8.30-10.00	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан./Лаб.зан) Вакансия математик и информатик	307	
	2	10.10-11.40	МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения (Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	200	
	3	11.50-13.20	МДК 02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.	206	
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения (Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	200	
ЧЕТВЕРГ	2	10.10-11.40	МДК 03.01 Специальная технология (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.	206	
	3	11.50-13.20	МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения (Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	200	
	4	14.00-15.30	МДК 02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.	206	
ПЯТНИЦА	1	8.30-10.00	МДК 02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.	206	
	2	10.10-11.40	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан./Лаб.зан) Вакансия математик и информатик	307	
	3	11.50-13.20	МДК 03.01 Специальная технология (Лек./Прак.зан.) Сидоренко Н.Ю.	206	
	4	14.00-15.30	Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Донец М.В.	214	Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Галева Д.Х.

Заместитель директора по УР _____ Г.Б. Давыдова